**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT CONSTITUȚIONAL** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DF |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 84 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 28 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 23 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale;  CP7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C1 - descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.  C2 -identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  C2 -explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.  C3- identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional.  C3- distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice.  C4 - descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și nonguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora.  C6 - explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ. | C1- aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.  C2 –analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  - elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte  normative) conforme cu cerințele legale.  C3- analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și  oportunităților de dezvoltare.  C4 - aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.  C6- aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu. | C1- activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor  C1- activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale.  C2. - activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  C3 - activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională.  C4 - activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte.  C4 - respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative.  C6- dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei înțelegeri aprofundate asupra organizării și funcționării statului, a fundamentelor juridice ale puterii publice și a raporturilor dintre stat și cetățeni, prin studierea principiilor, normelor și instituțiilor care definesc ordinea constituțională a României. Ea urmărește dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a Constituției, cunoașterea mecanismelor de exercitare a suveranității, a separației și echilibrului puterilor în stat, precum și înțelegerea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în contextul statului de drept, democratic și social. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 1.  NOŢIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND DREPTUL CONSTITUȚIONAL  1.1.Noţiunea de drept constitutional  1. 2. Obiectul dreptului constituțional  1.3.Principalii factori de configurare a dreptului constitutional  1.4. Terminologia constituţională de instituţie politică  1.5.Elementele raportului constituțional  1.6. Subiectele dreptului constitutional  1.7.Izvoarele dreptului constituțional | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 2.  CONCEPTUL DE STAT ȘI PROCESUL FORMĂRII STATELOR   * 1. Formarea stalelor   2. Elementele statului   3. Tipuri de state   4. Forma de guvernământ   5. Regimul politic   1.6. Funcțiile statului | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 3.  NOȚIUNI GENERALE DESPRE CONSTITUȚIE   * 1. Noțiuni introductive   2. Clasificarea Constituțiilor   3. Adoptarea, modificarea și abrogarea Constituției   Procedura de revizuire a Constituției | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 4.  PARLAMENTUL ROMÂNIEI   * 1. Organizarea internă a Parlamentului României   1.2.Atribuţiile Preşedintelui Camerei Deputaţilor, vicepreşedinţilor, secretarilor,  Chestorilor  1.3.Procedura legislative a Parlamentului  1.4.Promulgarea legii  1.5. Controlul Parlamentar  1.6.Statutul deputaților și senatorilor. Incompatibilități , Imunitate parlamentară  1.7.Procedura de dizolvare a Parlamentului | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 5.  GUVERNUL ROMÂNIEI  1.1.Rolul și funcțiile Guvernului  1.2.Componența Guvernului  1.3.Atribuțiile Guvernului  1.4. Primul-ministru, organizarea aparatului de lucru al Guvernului  1.5.Funcționarea Guvernului  1.6.Actele Guvernului  1.7.Raporturile Parlamentului cu Guvernul  1.8.Răspunderea membrilor Guvernului | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 6.  ȘEFUL DE STAT  1.1.Evoluția instituției Șefului Statului  1.2. Alegerea Preşedintelui  1.3. Procedura desemnării șefului de stat  1.4. Mandatul Preşedintelui  1.5. Atribuțiile Președintelui României în raport cu Parlamentul  1.6. Atribuţiile Preşedintelui României în raporturile cu Guvernul  1.7. Atribuţiile Preşedintelui României exercitate în raport cu alte autorităţi ale administraţiei publice  1.8. Atribuții în raporturi cu Curtea Constituțională  1.9. Actele președintelui  1.10. Răspunderea șefului statului  1.10.1. Răspunderea politică  1.10.2. Răspunderea penală | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢARE 7.  AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ   * 1. Consideraţii generale privitoare la justiţie   2. Raporturile Autorităților ce realizează puterea judecătorească cu puterea legislativă și executivă | 4 | Suport curs în tehnologie ID  Conversații e-mail (platformă- Google classroom, google meet etc.) |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nemțoi Gabriela., *Drept constituțional,* ***curs în tehnologie ID*, 2025, specializarea AP, site fdsa.usv.ro**  Nemțoi Gabriela, Drept constituțional și instituții publice, Editura Lumen, Iași, 2015  Nemțoi Gabriela*,* Răspunderea în dreptul constituțional, Editura Lumen , Iași, 2015.  Ion Deleanu, *Institutii si proceduri constitutionale in dreptul roman si in dreptul comparat*, Editura, Universul Juridic, București, 2024,  Calina Jugastru, Marian Enache, *Institutiile dreptului civil in jurisprudenta Curtii Constitutionale* Vol.1 + Vol.2, Editura, C.H. BECK, București, 2023,  Claudia Gilia, *Drept constitutional si institutii politice. Vol.1: Teoria generala a dreptului constitutional*, Editura Universul Juridic, București, 2022, cota III 28281  Elena Simina Tănăsescu, Ioan Muraru, Drept constituțional și instituții politice. Volumul II. Ediția a XVI-a, Editura C.H. Beck, București, 2024, cota III 28282  Ștefan Deaconu, Drept constituțional. Ediția a V-a, Editura C.H. Beck, București, 2022, cota III 28280 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 4 |  |  |
| AT1:Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competenţelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă şi modalitatea de evaluare.  Explicarea conceptului și funcțiilor sistemului de drept în cadrul dreptului constituțional. Evidențierea impactului privind problematica noțiunilor și a procedurilor constituționale. Prezentarea procedurilor constituționale și raporarea instituțiilor statului în activitatea de guvernare. | 2 | Prelegere introductivă  Prelegere-sondaj  Conversaţia de verificare ,  Prezentări video,  Discuții |  |
| AT2: Evidențierea structurii, instituționalizate a statului și dezvoltarea procedurilor de guvernare constituțională. Prezentarea particularităților fiecărei metodologii justificative din punct de vedere constituțional. | 2 | Prelegere introductivă  Prelegere-sondaj  Conversaţia de verificare ,  Prezentări video,  Discuții |  |
| **Teme de control** | 10 |  |  |
| TC1. Dezvoltați comparativ cu documentele naționale (Constituția Titlul II) și internaționale (Convenția Europeană a drepturilor fundamentale ale omului), drepturile și libertățile cetățeanului.  1.1.Se va stabili cadrul legal  1.2. Identificarea principalelor drepturi și libertăți  1.3.Abordarea diferențiață în spațiul național și universal | 5 | Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efctuarea temei de control |  |
| TC2. Procedura de legiferare – etape, structură.   * 1. Identificarea entităților care pot propune legi   2. Stabilirea spectrului procedural și etapele privind promulgarea legilor   3. Efectele legilor în funcție de tipul lor | 5 | Fundamentarea și însușirea cunoștințelor acumulate prin realizarea cerințelor solicitate la efectuarea temei de control |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nemțoi Gabriela., *Drept constituțional,* ***curs în tehnologie ID*, 2025, specializarea AP, site fdsa.usv.ro**  Nemțoi Gabriela, Drept constituțional și instituții publice, Editura Lumen, Iași, 2015  Nemțoi Gabriela*,* Răspunderea în dreptul constituțional, Editura Lumen , Iași, 2015.  Ion Deleanu, *Institutii si proceduri constitutionale in dreptul roman si in dreptul comparat*, Editura, Universul Juridic, București, 2024,  Calina Jugastru, Marian Enache, *Institutiile dreptului civil in jurisprudenta Curtii Constitutionale* Vol.1 + Vol.2, Editura, C.H. BECK, București, 2023,  Claudia Gilia, *Drept constitutional si institutii politice. Vol.1: Teoria generala a dreptului constitutional*, Editura Universul Juridic, București, 2022, cota III 28281  Elena Simina Tănăsescu, Ioan Muraru, Drept constituțional și instituții politice. Volumul II. Ediția a XVI-a, Editura C.H. Beck, București, 2024, cota III 28282  Ștefan Deaconu, Drept constituțional. Ediția a V-a, Editura C.H. Beck, București, 2022, cota III 28280 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | Utilizarea adecvată a conținutului teroretic al cursului (CP4, CP7, CT1)  Cunoașterea terminologiei utilizate în demersul teoretico-aplicativ regăsit în cuprinsul unităților de învățare (CP4, CP7,CP16; CT1)  Capacitatea de utilizare şi aplicare a conceptelor, metodelor și procedeelor specifice Dreptului constituțional; Abilitatea de a identifica şi determina elementele constituționale(CP4, CP7,CP16; CT1)  Utilizarea corectă a informațiilor, originalitatea interpretărilor proprii și argumentarea logică (CP4, CP7,CP16; CT1) | Examen grilă + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | Capacitatea de utilizare corectă a metodelor și instrumentelor privind noțiunile constituționale (CP4, CP7)  Respectarea sarcinilor primite și colaborarea eficientă cu colegii (CP4, CP16, CT1) | Teme de control | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |